年级： 座号：

安顺学院图书馆自修座位固定助考申请表

学生姓名：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 性别 |  | 助考类别 |  |
| 所在学院 |  | | | | |
| 专业班级 |  | | | | |
| 联系电话 |  | | | | |
| 申请座位号 |  | 申请使用时长 | |  | |
| 所在学院或部门意见及签章 | 年 月 日 | | | | |
| 图书馆意见 | 年 月 日 | | | | |

本人承诺：1.严格遵守图书馆相关规定，服从图书馆工作人员的管理和安排；

2.坚持一人一座，不转让或多占座位及相关空间；

3.不私接电源、网线，确保馆内消防安全；

4.除必要的书籍和学习用品外，不堆放杂物和乱丢垃圾，确保环境整洁卫生；

5.自行保管好重要物品，物品丢失自行负责；

6.考试结束，自动归还座位卡，清理带走所有书籍和学习用品，释放自修座位；

7.违背上述承诺及图书馆相关规定，自愿接受图书馆的相应处罚。

申请学生签字：

年 月 日

此申请表一式两份。