**安顺学院图书馆2018-2019学年第一学期**

**座位管理系统勤工助学申请表**

\_\_\_\_\_\_\_\_ 院系\_\_\_\_\_\_\_\_专业\_\_\_ \_\_ 班 申请时间：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 号 |  | 姓 名 |  | 性别 |  | 贴照片处 |
| 联系电话 |   | QQ号 |  | 特 长 |  |
| 政治面貌 |  | 院内担任职务 |  |
| 个人能力： |
| 申请理由：（家庭主要成员及经济情况） |
| 可用于勤工助学时（√） |  星期 时间 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 |
| 周一至周五 | 8:30-10:00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10:00-11:30 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14:30-16:00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16:00-17:30 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18:30-22:00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 周六至周日 | 8:30-11:30 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14:30-18:30 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19:00-22:00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 院系意见 | 负责人签字（盖章）：年 月 日  |
| 聘用单位意见 |  负责人签字（盖章）：年 月 日  |

（备注：本申请一式两份，一份交到院系，一份交到设岗单位）